

Atribuțiile membrilor CEAC

An școlar 2023-2024

Nr.crt.	Numele și prenumele membrului CEAC	Sarcini specifice și activități corelate
1.	Director Vișean Georgica (Coordonator)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordonează întreaga activitate a comisiei; ➤ Monitorizează activitatea Comisiei; ➤ Convoacă membrii Comisiei; ➤ Verifică documentele oficiale; ➤ Rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei; ➤ Reprezintă CEAC în raporturile cu I.S.J ➤ ARACIP, cu celelalte autorități publice; ➤ Informează CA referitor la acțiunile pe care CEAC le întreprinde, ori de câte ori este nevoie. ➤ Propune modificări ale RI și Strategiei de evaluare; ➤ Realizează asistențe la clasă ➤ Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice; ➤ Monitorizează portofoliile cadrelor didactice;
2.	Filip Ionela (responsabil CEAC)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru; ➤ Răspunde de selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor și de crearea bazei de date; ➤ Propune Proiectul Planului operațional anual; ➤ Gestionează întreaga documentație a Comisiei; ➤ Realizează raportul de autoevaluare; ➤ Elaborează, aplică și interpretează chestionarele; ➤ Realizează planul de îmbunătățire; ➤ Asigură încărcarea datelor pe platforma https://calitate.aracip.eu.
3.	Ivan Eugenia Alexandra (membru CEAC)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ elaboreaza documente de lucru ale comisiei; ➤ responsabil pentru claborarea, aplicarea si interpretarea chestionarilor; ➤ responsabil pentru selectarea, verificarea si pastrarea documentelor; ➤ monitorizeaza aplicarea procedurilor specifice; ➤ intocmeste procese verbale ale sedintelor CEAC; ➤ gestioneaza documentatia de lucru a comisiei; ➤ centralizeaza rezultatele chestionarelor;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Întocmește PV de ședință; ➤ Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; ➤ Realizează orice altă activitate atribuită de coordonator;
4.	<p>Anghel Olga <i>(reprezentantul sindicatului în CEAC)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Observator sindical la lucrările Comisiei; ➤ Propune, elaborează, aplică și îmbunătățește proceduri de lucru; ➤ Se preocupă ca drepturile, obligațiile, responsabilitățile tuturor categoriilor de personal dar și ale elevilor să fie respectate în unitatea școlară; ➤ Se preocupă de respectarea legalității activității CEAC; ➤ Monitorizează activitatea Comisiei; ➤ Contribuie la redactarea materialelor Comisiei ; ➤ Participă la activitatea de colectare de dovezi privind calitatea educației oferite de școală; ➤ Contribuie la redactarea și prezentarea RAEI; ➤ Primește și alte atribuții din partea coordonatorului; ➤ Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC;
6.	<p>Mihalache Petrică <i>(reprezentantul Consiliului Local)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigură legătura școlii cu autoritățile locale; ➤ Colectează date și informații din comunitate și din partea autorităților locale ; ➤ Participă la lucrările Comisiei și la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; ➤ Realizează orice altă activitate atribuită de coordonator;
7.	<p>Dumitru Nicoleta <i>(reprezentantul Comitetului Reprezentativ al Părinților)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigură legătura școală-părinți; ➤ Este purtătorul de cuvânt al opiniei părinților; ➤ Colectează date și informații în legătură cu nivelul de satisfacție al părinților referitor la calitatea educației furnizate de unitatea școlară; ➤ Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC ➤ Realizează orice altă activitate atribuită de coordonator;

Responsabil CEAC,

Prof. Filip Ionela

